

Comune di Samatzai

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2022**

---

**A cura di**

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE  
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. \_ del \_\_/ /2022
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. \_\_ del \_\_/ /2022

COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

<b>ESERCIZIO 2022</b> .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022 .....	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	15
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	16
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 .....	17
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA .....	18

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	3059,9452
Metri sul livello del mare	165 metri
Densità abitativa per kmq	52,21 ab/km
Km strade	97,60 km
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	3
<b>Micro-nido Comunale</b>	0

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1553, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Iscritti in anagrafe al 31/12/2022	<b>1553</b>	
Di cui popolazione straniera	<b>20</b>	
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno	<b>3</b>	
Deceduti nell'anno	<b>17</b>	
Immigrati	<b>20</b>	
Emigrati	<b>28</b>	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>56</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>94</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>209</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>812</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>382</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>34</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>108</b>
Minori	0-18 anni	<b>199</b>
Giovani	15-25 anni	<b>150</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>		
<b>Area Amministrativa e Sociale</b>	<b>Area Contabile</b>	<b>Area Tecnica Manutentiva</b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	8
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	39
Dirigenti/Posizioni Organizzative	47
Dipendenti	48
<b>Totale Età Media</b>	<b>45</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0%
% PO donne sul totale delle PO	66,6%
% donne occupate sul totale del personale	73%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	16,50%

**SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE - ANNO 2022**

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

<b>Indicatori</b>	<b>Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie</b>
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			



COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. dbis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino preminenti edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 298/2021 n. 201/2022 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 come da attestazione del 29 giugno 2022 e dal successivo monitoraggio al 31.10.2022 con un livello di pubblicazione rilevato pari al 85%

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	<a href="https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/246">https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/246</a> <b>Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a></b>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	PTPCT 2022/2024  Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 29/03/2023  <a href="https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147">https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Delibera G.C. n° 7 del 25.01.2014  <a href="http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/160">http://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/160</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31gennaio 2023	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPCT 2022 pubblicata in data 12/01/2023 <a href="https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/160">https://www.comune.samatzai.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/160</a>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

ex.php/trasparenza/index/index/categoria/147

Prot. n. del

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022

DL 174/12  
 Regolamento comunale controlli interni

No scadenza

Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali

si

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024**

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>		<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	Formazione del personale	x		
2	Aggiornamento codice di comportamento		x	
4	Rotazione del personale		x	Nel piano viene tratta la problematica Relativa alla rotazione del personale
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 37 del 26/04/2022) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati; si rimanda alla relazione redatta dal Segretario Comunale e pubblicata in data 12/01/2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Samatzai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	si

## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Samatzai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi degli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Samatzai sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le sessioni di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2022.

I risultati del controllo (report prot- n.9962 del 25/10/2023) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili di Area , al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Sindaco/Presidente del Consiglio Comunale

Il succitato report indica gli atti controllati per ciascuna Area e gli indirizzi che tutti gli uffici dovranno seguire al fine di migliorare la qualità dell’atto amministrativo. A tal proposito si richiama il



COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

contenuto del suddetto relativo ai controlli interni dell'anno 2022. L'esito dei controlli è complessivamente positivo, fermo restando la necessità di adeguarsi ai suddetti indirizzi.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2019/2024** (approvato con delibera di C.C. n° 17 dell' 11 settembre 2019). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
2. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 13 del 17.03.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (approvato con delibera del Consiglio Comunale, n° 14 del 17.03.2022);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 28 del del 31/03/2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n° 63 del 31.05.2019 .

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 28 del 31.03.2022 assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

**RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITA' DELLA PERFORMANCE 2022**

**UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA COMUNALE**

**Responsabile: Segretario Comunale**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Lo scrivente ha svolto un'attività di coordinamento e di supporto degli uffici, in particolare: - in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione è stata effettuata, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle <b>delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022</b> , la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione in base a quanto previsto nella Griglia di rilevazione al <b>31 maggio 2022 e con successivo monitoraggio al 31 ottobre 2022</b> - si è proceduto ad effettuare controlli sull'effettiva pubblicazione dei dati prevista dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs 33/2013 ed a segnalare informalmente eventuali integrazioni - - si è provveduto a pubblicare tutti gli atti di competenza del Segretario Comunale per i quali è prescritta la pubblicazione sul sito istituzionale e in

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>particolare sulla Sezione Amministrazione Trasparente                  - È stato approvato con delibera G.C. N. 37 del 26/04/2022 il PTPCT 2022-2024 nel quale è stata allegata una griglia con l'indicazione di tutti i dati da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente con l'indicazione dell'ufficio competente.                  Il suddetto Piano è stato, successivamente, inserito all'interno del PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 78 del 15.09.2022                  Lo scrivente, inoltre, ha svolto un'attività di coordinamento costante degli uffici nell'attuazione del Piano anticorruzione. In particolare si è provveduto a supportare e monitorare gli stessi al fine di attuare le misure previste nel PTPC                  E' stata inoltre assicurata la formazione in materia di anticorruzione per l'anno 2022 attraverso il corso telematico di Enti on line rilasciato Tutti i dipendenti hanno presentato un' attestazione di presa visione dei corsi ( documentazione conservata agli atti dell'ufficio)                  Lo scrivente ha svolto, infine, un'attività costante di supporto agli uffici, ( in particolare per le proposte di giunta comunale e consiglio comunale )al fine di garantire una maggiore qualità dell'atto adottato nonché un controllo immediato sulla correttezza dello stesso.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Gestione strumenti di programmazione 2023/2025: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</b></p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>E' stata svolta un'attività di coordinamento finalizzata all'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti                  In particolare sono stati approvati, entro il 31.12.2022, gli atti propedeutici all'approvazione del Dups e del bilancio</p> <p>Inoltre con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 in data 29.12.2022 è stato approvato il DUP 2023/2025, approvato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 12.01.2023;                  Con Deliberazione di della Giunta Comunale n. 122 in data 29.12.2022 è stato approvato il Bilancio degli esercizi 2023/2025, approvato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12.01.2023;</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</b></p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2021 è stato costituito l'ufficio della transizione al digitale ex art. 17 del D. LGS n. 82/2005 e ss.mm.ii..                  Con successivo Decreto del Sindaco n. 2 del 24.02.2021, sono stati nominati i componenti del relativo ufficio e la sottoscritta è stata nominata Responsabile della transizione al digitale (RTD).</p> <p>In seguito alla costituzione dell'ufficio si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidare il servizio di supporto e formazione per l'RTD al fine di redigere il relativo registro ed il piano degli obiettivi triennali;</li> <li>- attivare i servizi PAGOPA (n. 6 macroservizi per l'anno 2021);</li> <li>- consentire l'accesso al Sito internet istituzionale tramite SPID e CIE;</li> <li>- adeguare il Sito internet istituzionale sulla base ai criteri indicati dalla normativa e alla predisposizione delle istanze online;</li> <li>- adeguare le infrastrutture digitali con la migrazione in cloud dei CED;</li> <li>- attivare le comunicazioni mediante AppIO (n. 10 servizi per l'anno 2021);</li> </ul> <p>In data 15/09/2022 con delibera G.C. n. 79 del 15/09/2022 è stata approvata la relazione annuale del Responsabile della Transizione al digitale                  Si è provveduto inoltre nel corso della seconda metà del 2022 alla richiesta dei seguenti finanziamenti PNRR relativi alla transizione al digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APP IO</li> <li>- SPID E CIE</li> <li>- ESPERIENZA DEL CITTADINO (sito web e istanze online)</li> <li>- PAGOPA</li> <li>- NOTOFICHE DIGITALI</li> <li>- CLOUD</li> </ul>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>Sono stati presentati progetti per l'implementazione di servizi non ancora attivi e per il miglioramento di quelli già esistenti. Nel corso nell'anno 2023 si provvederà ad affidare gli incarichi ed a dare attuazione ai suddetti progetti. A livello procedurale, tutti gli atti vengono adottati esclusivamente con la firma digitale e la gestione del personale relativamente a ferie, permessi, assenze, presenze e missioni, viene effettuata in modalità digitale tramite applicativo Halley.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA CONTABILE**

**Responsabile: Dott.ssa Elisa Agus**

---

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo A**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO– Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Attuazione obblighi in materia di trasparenza:</b> nella sezione Amministrazione trasparente sono stati inseriti per l'anno di riferimento, per quanto di competenza, tutti i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Si è provveduto costantemente all'implementazione dei dati sul Sito istituzionale dell'Ente.</p> <p><b>Attuazione obblighi in materia di Anticorruzione:</b> L'attività degli uffici si è svolta nel costante rispetto del principio di anticorruzione come indicato nel Piano triennale della prevenzione della corruzione – 2022/2024; Tale Piano è stato integrato al PIAO approvato con Delibera di G.C. n. 78 del 15.09.2022.</p> <p><b>Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi:</b> gli Atti Amministrativi sono stati predisposti soddisfacendo i requisiti previsti nel Regolamento dei controlli interni. Risulta costante nel corso dell'anno anche il controllo da parte dell'ufficio finanziario sulla correttezza dal punto di vista contabile.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Attuazione obblighi in materia di Trasparenza = adempimenti attuati/adempimenti in capo = 100%</p> <p>Attuazione obblighi in materia di Anticorruzione = adempimenti attuati/adempimenti in capo = 100%</p> <p>Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi = adempimenti attuati/adempimenti in capo = 100%</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**Obiettivo B**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Gestione strumenti di programmazione 2023/2025: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Con comunicazione del 04.08.2022 prot. n. 7285, è stato richiesto ai Responsabili di Area di comunicare all'Ufficio Finanziario entro il 01.10.2022, lo stato di approvazione delle Deliberazioni propedeutiche al Bilancio di loro competenza e le previsioni relative agli stanziamenti di entrata e spesa da inserire nel Bilancio, compatibilmente con le disposizioni del DUP. I dati richiesti sono stati comunicati nei tempi previsti.</p> <p>Con comunicazione del 04.08.2022 prot. n. 7286, in seguito sollecitata con note prot. n. 10121 del 04.11.2022 e prot. 10731 del 23.11.2022, è stato richiesto alla Giunta di comunicare all'Ufficio Finanziario entro il 01.10.2022, le previsioni relative agli stanziamenti di entrata e spesa da inserire nel Bilancio, compatibilmente con le disposizioni del DUP. I dati richiesti sono stati comunicati in data 14.12.2022.</p> <p>In seguito a diversi incontri sono stati approvati, entro il 31.12.2022, i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 11.10.2022 relativa all'approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2023/2025</li><li>- la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 11.10.2022 relativa alla Ricognizione delle eccedenze del personale in servizio per l'anno 2023;</li><li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 22.09.2022 di destinazione dei proventi per le violazioni al Codice della Strada, ai sensi degli articoli 142 e 208 del d.Lgs. n. 285/1992;</li><li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 11.10.2022 relativa all'approvazione delle tariffe per la fruizione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'esercizio di competenza, nonché alla determinazione dei relativi tassi di copertura dei costi di gestione;</li><li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 25.08.2022 di determinazione delle indennità di funzione spettanti al sindaco e agli assessori, ai sensi dell'articolo 82 del d.Lgs. n. 267/2000;</li><li>- la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 11.10.2022 relativa all'adozione del programma triennale delle OO.PP 2023/2025;</li><li>- la deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 11.10.2022 relativa all'adozione</li></ul>

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 91, 92, 93, 94 del 11.10.2022 e n. 104 del 21.10.22, di aggiornamento dei canoni di locazione per l'anno 2023 dei locali comunali concessi in affitto;</li> <li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 11.10.2022 di aggiornamento costo di costruzione nuovi edifici al fine della determinazione del contributo di permesso a costruire per l'anno 2023;</li> <li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 in data 11.10.2022 di conferma delle tariffe per il canone unico patrimoniale anno 2023;</li> <li>- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 in data 20.12.2022 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2023/2025.</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 10.11.2022 di approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per il periodo 2023/2025;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 10.11.2022 di conferma dei valori delle aree edificabili ai fini IMU;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 13.10.2022 di conferma dei gettoni di presenza per i Consiglieri Comunali;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29.11.2022 relativa all'adozione del programma triennale delle OO.PP 2023/2025;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.11.2022 relativa all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2025;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 20.12.2022 relativa alla verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in diritto di proprietà o in diritto di superficie.</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 20.12.2022 relativa all'approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025;</li> <li>- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2022 relativa all'approvazione delle aliquote IMU 2023;</li> </ul> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 in data 29.12.2022 è stato approvato il DUP 2023/2025, approvato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 12.01.2023;</p> <p>Con Deliberazione di della Giunta Comunale n. 122 in data 29.12.2022 è stato approvato il Bilancio degli esercizio 2023/2025, approvato successivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 12.01.2023;</p> <p>Si è provveduto costantemente negli ultimi mesi dell'anno a monitorare gli impegni e gli accertamenti, nonché il corretto utilizzo delle somme oggetto di variazione di Bilancio.</p> <p>Le deliberazioni di Consiglio Comunale relative all'approvazione del PEF 2023/2026; e la deliberazione all'approvazione delle tariffe TARI 2023, sono state definitivamente sganciate dall'approvazione del Bilancio di previsione e prorogate al 30.04.2023.</p>
<b>INDICATORI</b>	



COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>NOTE/COMMENTI</b>	
----------------------	--

**Obiettivo C**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</b></p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.02.2021 è stato costituito l'ufficio della transizione al digitale ex art. 17 del D. LGS n. 82/2005 e ss.mm.ii.. Con successivo Decreto del Sindaco n. 2 del 24.02.2021, sono stati nominati i componenti del relativo ufficio e la sottoscritta è stata nominata Responsabile della transizione al digitale (RTD).</p> <p>In seguito alla costituzione dell'ufficio si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidare il servizio di supporto e formazione per l'RTD al fine di redigere il relativo registro ed il piano degli obiettivi triennali;</li> <li>- attivare i servizi PAGOPA (n. 6 macroservizi per l'anno 2021);</li> <li>- consentire l'accesso al Sito internet istituzionale tramite SPID e CIE;</li> <li>- adeguare il Sito internet istituzionale sulla base ai criteri indicati dalla normativa e alla predisposizione delle istanze online;</li> <li>- adeguare le infrastrutture digitali con la migrazione in cloud dei CED;</li> <li>- attivare le comunicazioni mediante AppIO (n. 10 servizi per l'anno 2021);</li> </ul> <p>In data 15/09/2022 con Delibera di G.C. è stata approvata la relazione annuale del Responsabile della Transizione al digitale che si allega alla presente.</p> <p>Si è provveduto inoltre nel corso della seconda metà del 2022 alla richiesta dei seguenti finanziamenti PNRR relativi alla transizione al digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- APP IO</li> <li>- SPID E CIE</li> <li>- ESPERIENZA DEL CITTADINO (sito web e istanze online)</li> <li>- PAGOPA</li> <li>- NOTOFICHE DIGITALI</li> <li>- CLOUD</li> </ul> <p>Sono stati presentati progetti per l'implementazione di servizi non ancora attivi e per il miglioramento di quelli già esistenti. Nel corso nell'anno 2023 si provvederà ad affidare gli incarichi ed a dare attuazione ai suddetti progetti.</p> <p>A livello procedurale, tutti gli atti vengono adottati esclusivamente con la firma digitale e la gestione del personale relativamente a ferie, permessi, assenze, presenze e missioni, viene effettuata in modalità digitale tramite applicativo Halley.</p> <p>Nel corso del 2022 è stato attivato il portale Omnibus, per la gestione del servizio mensa per le scolastica Scuole dell'Infanzia e Secondaria di primo grado, e tramite detto portale è stato attivato il servizio pago PA per il pagamento dei pasti per gli utenti delle suddette mense.</p>

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo D**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Verifica straordinaria pluriennale dell'origine dell'avanzo vincolato. Per l'anno 2022 verifica e ricostruzione dell'avanzo almeno per gli anni dal 2012 al 2014</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si allegano alla presente i prospetti relativi all'avanzo di amministrazione ricostruito per gli anni 2012, 2013, 2014, inviati alla Giunta ed al Segretario comunale in data 30.12.2022, prot. N. 11772. Si fa presente che la costruzione è stata effettuata dall'ufficio finanziario sulla base dei dati riscontrabili dal mastro. Eventuali disallineamenti con l'avanzo approvato in fase di Rendiconto negli anni precedenti, sono da verificare in maniera più precisa con gli atti in archivio conservati presso gli uffici competenti e in collaborazione con il Revisore dei Conti.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N.1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 D. Lgs. 50/2016</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Vedasi documenti in allegato.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Digitalizzazione procedure relative al magazzino economale e creazione data base informatico al fine di verificare periodicamente i consumi di cancelleria, carta e toner ed aggiornare tempestivamente i registri e attivazione di modalità di acquisto digitale</b>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Report semestrale relativo ai consumi ed anomalie. Creazione modulistica e procedure digitali per le richieste e le movimentazioni relative al magazzino entro il 30/09/2022. Attivazione carta prepagata economale entro il 30/09/2022</b></p> <p>Per quanto riguarda la digitalizzazione del magazzino economale si è provveduto a creare un data base in excel composto da tre fogli elettronici collegati tra loro attraverso delle apposite formule. Nel primo foglio “magazzino” viene inserita la cancelleria presente in magazzino (compresa la carta in formato A4 e A3) specificando le quantità a disposizione. Nel secondo foglio “carico” si inseriscono gli articoli acquistati successivamente, selezionandoli da un elenco a tendina, che una volta caricati vanno ad aumentare automaticamente le quantità presenti nel “magazzino”. Nel terzo foglio “scarico” si inseriscono le richieste di cancelleria dei vari uffici, selezionando gli articoli da un elenco a tendina, che vanno a ridurre in automatico le quantità presenti in magazzino. Nel foglio “scarico” sono pertanto riportati tutti gli articoli presenti in magazzino, le quantità richieste, gli uffici comunali, i dipendenti, le quantità in giacenza che vengono aggiornate automaticamente ed infine una colonna “note”. Con questo data base è possibile, attraverso la funzione “filtro”, verificare in qualsiasi momento e per ciascun articolo le quantità disponibili in magazzino, la quantità richiesta da ogni singolo ufficio e dipendente, la data delle richieste ecc.. .</p> <p>Anche per quanto riguarda le richieste di cancelleria è stato predisposto un apposito modulo che i dipendenti devono firmare digitalmente e inviare con messaggio interno all’ufficio Ragioneria. In tale modulo si specifica inoltre che “nel caso in cui il materiale richiesto non fosse presente in magazzino per esaurimento scorte, sarà cura dell’ufficio ragioneria informare l’ufficio richiedente. La mancata consegna del materiale all’ufficio che ne abbia fatto richiesta, dovrà essere dallo stesso comunicata all’ufficio ragioneria tramite messaggio interno entro due giorni, in mancanza di tale comunicazione la consegna verrà considerata effettuata”. I moduli di richiesta vengono salvati in apposita cartella nel pc e non è pertanto necessario effettuare stampe.</p> <p>Per quanto riguarda i toner, le fotocopiatrici a disposizione degli uffici, le stesse sono state acquisite a noleggio dalla ditta Kyocera mediante convenzione Consip (determinazione n. 58 del 27.04.2020) e nel canone trimestrale di noleggio è compresa anche la fornitura del materiale di consumo. Non è pertanto consentito avere delle scorte in magazzino per questi toner in quanto la richiesta da inviare alla Kyocera può essere trasmessa solo quando il livello dei toner della fotocopiatrice scende sotto il 20% e per ogni richiesta deve essere indicato il numero di copie effettuate da contatore sia in b/n che a colori. Sono però archiviate in ufficio tutte le richieste di toner inoltrate alla Kyocera ed è pertanto possibile verificare in qualsiasi momento la quantità dei toner richiesti dagli uffici per ciascuna fotocopiatrice.</p> <p>Per quanto riguarda inoltre i consumi di energia elettrica e idrici, è stato predisposto un file in excel dove sono presenti per ciascun mese (fatture energia elettrica) e per ciascun semestre (le fatture Abbanoa sono semestrali), il numero delle fatture pervenute, la data e il numero di protocollo, gli importi divisi per imponibile e iva split payment, il capitolo, l’impegno, il numero del mandato di pagamento, il numero della reversale per quanto riguarda l’iva, il luogo di ubicazione dei contatori ecc.. . E’ dunque possibile in qualsiasi momento conoscere i consumi e gli importi pagati sia annuali che mensili per ciascuna utenza. Per la telefonia e la connettività, la convenzione prevede un canone fisso.</p> <p>Per quanto riguarda infine l’attivazione modalità di acquisto digitale mediante</p>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	attivazione di una carta prepagata economale entro il 30/09/2022, con determinazione n. 115 del 23.09.2022 l'Economo è stato autorizzato all'utilizzo della carta prepagata "PAYUP BUSINESS PAYPASS con IBAN", che si è provveduto ad attivare presso l'Istituto Tesoriere Banco di Sardegna Spa per la gestione delle spese economali.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Supporto e formazione del nuovo addetto al fine di trasferimento delle competenze</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il 27/12/2021 è stata assunta la Dott.ssa Zedda, Istruttore amministrativo part time, la quale è stata affiancata dalla dipendente Mereu Maria Elena per oltre 10 ore settimanali, sino al 28/02/2022, (data di cessazione per dimissioni volontarie), al fine di trasferire le competenze relative ai procedimenti degli uffici cultura, pubblica istruzione, sport e spettacolo.</p> <p>Il 06/04/2022 è stata assunta la Dott.ssa Bottoli, Istruttore amministrativo part time, la quale è stata affiancata dalla dipendente Mereu Maria Elena per oltre 10 ore settimanali, sino al 28/04/2022, (data di cessazione per dimissioni volontarie), al fine di trasferire le competenze relative ai procedimenti degli uffici cultura, pubblica istruzione, sport e spettacolo.</p> <p>Il 29/04/2022 è stata assunta la Dott.ssa Deidda, Istruttore amministrativo part time, la quale è stata affiancata dalla dipendente Mereu Maria Elena per oltre 10 ore settimanali, sino al 25/08/2022, (data di cessazione per dimissioni volontarie), al fine di trasferire le competenze relative ai procedimenti degli uffici cultura, pubblica istruzione, sport e spettacolo.</p> <p>Il susseguirsi del suddetto personale ha comportato per la dipendente Mereu Maria Elena una notevole mole di lavoro, in quanto è stato necessario riprendere con la 2^ e la 3^ assunta gli stessi argomenti posticipando i procedimenti complessi, che si dovevano concludere nell'anno (appalto mensa scolastica, bandi per contributi cultura e sport) che sono poi rimasti in capo alla suddetta dipendente.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**Obiettivo N.4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Personale: analisi e studio delle novità che verranno introdotte dal nuovo CCNL in fase di stipula, al fine dell'adeguamento della parte economica e giuridica del personale con elaborazione del nuovo CDIA da presentare alla delegazione trattante entro l'anno</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'Ufficio personale ha analizzato tutti gli aspetti del CCNL 2019 – 2021 ed ha provveduto alla predisposizione della bozza del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente, adeguando il precedente CDIA 2019/2021 con l'applicazione delle novità previste nel CCNL 2019/2021. Tale bozza è stata poi trasmessa con prot. n. 11779 del 30.12.2022 alla sottoscritta.</p> <p>L'Ufficio personale ha inoltre provveduto a predisporre un prospetto relativo al conteggio degli arretrati dovuti a seguito dell'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021 approvato in data 16/11/2022, da erogare ai dipendenti entro il mese di dicembre 2022. In seguito all'applicazione dell'avanzo di amministrazione accantonato per i rinnovi contrattuali, si è occupato di procedere al pagamento dei conguagli e dei relativi oneri nei cedolini del mese di dicembre 2022.</p> <p>Nel contempo si è provveduto ad aggiornare il programma delle presenze inserendo/modificando nuovi giustificativi per assenze previsti dal nuovo CCNL.</p> <p>Nel 2023, dopo il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL 2019/2021, si è proceduto ad aggiornare, nel programma di gestione del personale, la nuova classificazione del personale.</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie. Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale mediante verifica dei versamenti IMU sulle aree edificabili del territorio</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Come comunicato al Sindaco e al Segretario Comunale in data 15.12.2022 con nota prot. n. 11393, l'ufficio tributi ha effettuato la verifica sui versamenti IMU sulle aree edificabili ed ha riscontrato il presunto mancato pagamento dell'imposta da parte di un solo contribuente.</p> <p>Poiché l'ufficio non era in possesso dei valori di stima e di tutti gli elementi tecnici necessari per l'espletamento dell'attività di accertamento tributario, ha provveduto a presentare una proposta di Delibera di G. C. in cui venivano forniti gli indirizzi all'ufficio tecnico per l'adozione degli atti di competenza al fine di mettere a disposizione i suddetti dati all'ufficio tributi. Tale proposta è stata deliberata in data 02.12.2022, Delibera n. 114.</p>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Attualmente non risultano pervenuti a questo ufficio i dati necessari per l'adozione degli atti di competenza al fine di espletare l'attività di accertamento tributario ai fini IMU delle aree di cava insistenti sul territorio del Comune di Samatzai. Pertanto si è provveduto a redigere una bozza di avviso bonario indicando come valore di stima l'importo di € 1,29, dato che è stato comunicato informalmente dal Sindaco sulla base di criteri non conosciuti dall'ufficio tributi e che lo stesso comunicò in precedenza ad altri contribuenti titolari delle aree in questione.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA MANUTENTIVA**

Responsabile: Geom. Giampaolo Ardu

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. \_1\_ (Tutti)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<p><b>Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza</b>  <b>Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione</b>  <b>Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento</b>  <b>Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi</b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza.</b>  <b>Si è provveduto alla pubblicazione</b> nella sezione amministrazione trasparente di questo comune, degli atti obbligatori, stabiliti dal Dlgs 33/2013, che si possono così riassumere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Programma Triennale e annuale lavori pubblici e loro variazioni;</li> <li>2) Programma biennale dei servizi e loro variazioni;</li> <li>3) Bandi di gara, avvisi, determine a contrarre, esiti sulle procedure di gara, verbali di aggiudicazione nomina commissioni di gara etc.</li> <li>4) Atti amministrativi, quali, determine ed ordinanze;</li> <li>5) Inserire nuovi modelli attinenti all'edilizia privata e patrimonio;</li> <li>6) Interventi relativa all'emergenza Covid-19 (Impegni di spesa, liquidazioni per acquisto prodotti, quali detergenti, mascherine guanti, sanificazioni e aggiornamento Portale Zero-Gis).</li> </ol>

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><b>Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione</b>                  A fine anno si è provveduto ad effettuare la formazione sull'obbligo formativo 2022 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità, tramite il portale w.w.w.entionline.it. <u>Vedasi relativo Allegato</u></p> <p><b>Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento</b>                  Nell'anno 2022 si è provveduto per la parte di propria competenza ad aggiornare ed integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.</p> <p><b>Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi</b>                  Nell'anno 2022 si è provveduto a migliorare i propri atti amministrativi, tramite acquisizione dei nuovi modelli dalla piattaforma messa a disposizione da EDK (atti di gara, determine, delibere, ordinanze, modelli vari per l'edilizia privata e patrimonio etc.).</p>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 2\_\_ (Tutti)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>Gestione strumenti di programmazione 2023/2025: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</b></p>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<p><b>Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022</b>  <b>Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire</b>  <b>Attuazione tempistiche del cronoprogramma</b>  <b>Organizzazione incontri</b></p> <p>Nel corso del 2022, si è provveduto ad elaborare tutti quegli atti di propria</p>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>competenza, propedeutici all'approvazione del Bilancio da parte dell'Ufficio finanziario. Nello specifico sono stati predisposti gli atti amministrativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Delibera di adozione e l'approvazione del Programma Triennale ed annuale dei lavori pubblici;</li> <li>2) Delibera di adozione e l'approvazione del Programma biennale dei servizi;</li> <li>3) Determine di impegni di spesa, liquidazione, restituzione depositi cauzionali al fine di non creare o incrementare l'avanzo di amministrazione.</li> <li>4) Delibera di approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023/2025 (art.58 Decreto Legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni della Legge 6 Agosto 2008, n.133).</li> <li>5) Delibera di approvazione Verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in diritto di proprietà o in diritto di superficie.</li> <li>6) Delibera di aggiornamento del canone per il ricovero di bestiame in località S. Maria - Anno 2023;</li> <li>7) Delibera di aggiornamento canone di locazione ambulatori comunali ubicati in Via Nuoro n. 2 - Anno 2023</li> <li>8) Delibera di aggiornamento del canone di locazione mensile per i locali della "Galleria Commerciale" - Anno 2023</li> <li>9) Delibera di aggiornamento canone di locazione mensile per gli alloggi a canone moderato - Anno 2023</li> <li>10) Delibera di aggiornamento costo costruzione nuovi edifici ai fini della determinazione del contributo di permesso di costruire, anno 2023</li> <li>11) Delibera di aggiornamento del prezzo di cessione delle aree PIP - Anno 2023</li> </ol>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. 3\_(Tutti)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA.</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<p><b>Offerta servizi tramite identità digitale</b>  <b>Percentuale di servizi full digital</b>  <b>Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici</b>  <b>Dematerializzazione procedure</b>  <b>Percentuale di atti adottati con firma digitale</b>  <b>N. certificati rilasciati in modalità digitale</b></p>



COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><b>N. servizi digitali fruibili su App IO</b>  <b>N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA</b></p> <p>Nel corso del 2022, si è provveduto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A rilasciare in forma digitale n. 2 certificati di destinazione urbanistica ai notai per la stipula di contratti di compravendita richiesto dai privati;</li> <li>2. A stipulare n. 8 lettere commerciali di affidamento servizi e forniture, quali manutenzione impianto illuminazione pubblica, pulizia locali comunali, manutenzione strade rurali, affidamento incarichi professionali etc, a stipulare n. 2 scritture private per affidamento lavori pubblici;</li> <li>3. A firmare digitalmente tutti gli atti amministrativi, quali delibere di Giunta, Consiglio Comunale, Determine, Avvisi, Pubblicazioni etc.</li> <li>4. Ad effettuare tutte le gare d'appalto, o affidamenti diretti tramite portale Sardegna Cat, con conseguente inserimento degli elaborati tecnici ed amministrativi in modalità digitale, apponendo la relativa firma su tutti gli elaborati;</li> <li>5. Ad effettuare la verifica, tramite il portale Sardegna Suape, delle pratiche edilizie presentati dai privati o imprese, a rilasciare i relativi permessi di costruire e i pareri di propri competenza in modo digitale;</li> <li>6. Ad inserire, sui portali Anac e Smec, tutti i dati dei progetti e dei lavori al fine di effettuare la rendicontazione periodica;</li> <li>7. Ad estrapolare tutti gli attestati relativo al possesso dei requisiti di partecipazione alle gare o affidamenti diretti, tramite Anac, Inail, Inps, Agenzia Entrate e Camera di Commercio;</li> <li>8. A richiedere i finanziamenti dei lavori pubblici tramite apposito portale, apponendo la firma digitale sugli atti;</li> <li>9. A richiedere tramite il portale Mepa, la fornitura di gasolio per il riscaldamento degli edifici comunali e le schede carburanti per il rifornimento dei mezzi comunali, utilizzando la firma digitale per le richieste di Rdo.</li> </ol>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N.4\_(Tutti)**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Verifica straordinaria pluriennale dell'origine dell'avanzo vincolato. Per l'anno 2022 verifica e ricostruzione dell'avanzo almeno per gli anni dal 2012 al 2014.</b>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO ATTESO</b>	Ricostruzione storica dell'avanzo vincolato per gli anni 2012-2013-2014.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
<b>INDICATORI</b>	a) Analisi storica dei giustificativi con ricostruzione storica anni 2012-2013-2014.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Nel mese di Ottobre, si è provveduto in collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria ha ricostruire l'avanzo vincolato, relativamente agli anni 2012-2013-2014. Nello specifico si è provveduto a verificare i capitoli sia in entrata che in spesa aventi una specifica destinazione su disposizione dell'ente che le ha trasferite, o della legislazione vigente.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Durante l'anno 2022, si è provveduto ad eseguire un controllo effettivo sul posto al fine di verificare la corretta esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi di competenza di questo ufficio. Nello specifico sono stati redatti, la pianificazione del controllo e le relative relazioni ( <b><i>Vedasi Allegati</i></b> ).

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Causa trasferimento della collega Ing. Silvia Sanna ad altro Comune, il sottoscritto ha dovuto provvedere ad effettuare il controllo oltre ai lavori e servizi di propria competenza anche ai servizi forniture e beni di competenza della citata collega.

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><u>Bandi PNNR, regionali etc.</u></b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<i>Ottenere dei contributi per la realizzazione di opere pubbliche di interesse di questa Amministrazione. Nello specifico il lavoro da svolgere riguarda: affidamento incarico professionale redazione progetto, approvazione progetto, richiesta Codice Unico Progetto (CUP), compilazione domanda di finanziamento e invio della stessa.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<u>Vedasi documenti allegati.</u>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Causa trasferimento della collega Ing. Silvia Sanna ad altro Comune, il sottoscritto ha dovuto provvedere ad effettuare tutte le richieste di finanziamento di propria competenza e quelle di competenza dell'Ufficio Manutenzione (posto vacante dal 12.12.2021).

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Gestione e coordinamento degli operai dei cantieri Lavoras, Reis, PUC (piani di utilità comunale) e Progetti di inclusione e Patti di collaborazione coi cittadini.</b>
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<u><i>Istituzione di registri per tipologia di cantieri con assegnazione delle attrezzature e dei compiti assegnati con aggiornamento periodico.</i></u>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<u><i>Vedasi documenti allegati, predisposti dal Sig. Musiu Giacinto.</i></u>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**Obiettivo N. \_4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Ricognizione dei bandi di assegnazione di beni del patrimonio comunale.</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>Ricognizione dei bandi di assegnazione di beni del patrimonio comunale arretrati per assenza del personale in servizio, con elaborazione di un cronoprogramma delle procedure di gestione degli stessi entro maggio;</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<u><i>Vedasi documenti allegati, predisposti dal Geom. Giampaolo Ardu</i></u>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**Obiettivo N. \_5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Istituzione di un registro sull'utilizzo delle strutture sportive comunali.</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>Istituzione di un registro sull'utilizzo delle strutture sportive comunali entro il 30 aprile con gestione delle procedure di assegnazione delle stesse.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<u><b>Vedasi documenti allegati, predisposti dal Geom. Giampaolo Ardu</b></u>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE**

**Responsabile: Dott.ssa Arianna Tiddia**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA- REVISIONE DEL PTPCT ALLA LUCE DEL PNA 2019. AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE AL PTPCT DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE. PUBBLICAZIONI DI CUI AL DLGS. N. 33/2013 IN SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI INDICATE NELLA MAPPA DELLA TRASPARENZA ALLEGATA AL PTPCT 2022/2024.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D lgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione;</li> <li>- Conformità nell'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, in quanto vengono pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web</li> </ul>

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>istituzionale tutti i dati previsti dal D.lgs. 33/2013 e nella sezione “controlli e rilievi sull’Amministrazione” il documento dell’OIV.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conformità nell’attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione rispetto a quelli previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n° 37 del 26.04.2022. Nello specifico gli adempimenti di monitoraggio attuati sono stati i seguenti: verifica del numero procedimenti che hanno superato i tempi previsti ;verifica degli eventuali illeciti connessi ai ritardi; attestazione dei controlli da parte dei dirigenti, volti ad evitare ritardi; attestazione dell’avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni, in relazione al mancato rispetto dei termini, in presenza dei presupposti; mappatura dei processi all’interno dell’assetto organizzativo e gestionale al fine di perseguire i principi di efficienza, economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza, si è provveduto ad adottare le seguenti misure al fine di evitare attività a rischio di corruzione;</li><li>- Assolvimento obbligo formativo;</li></ul> <p>AREA 2-Contratti pubblici</p> <p>Per gli affidamenti diretti si è provveduto ad effettuare indagini di mercato per l’individuazione dell’operatore economico adeguare la motivazione nella determina a contrarre, pubblicare sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e aggiornare annualmente i dati ex legge 190/2012.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Affidamento diretto visite mediche e formazione obbligatoria Contratto: Determinazione n.32 del 09.02.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>2. Affidamento diretto fornitura DPI e materiale vario REIS Contratto: Determinazione n.39 del 17.02.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>3. Affidamento diretto supporto e affiancamento creazione manuale di gestione documentale e di conservazione Contratto: Determinazione n.86 del 21.04.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>4. Affidamento diretto per realizzazione conferenza educativa Contratto: Determinazione n.154 del 27.06.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>5. Affidamento diretto per realizzazione servizio Piscina Day 2022 Contratto: Determinazione n.155 del 29.06.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>6. Affidamento diretto per realizzazione laboratorio di chitarra Contratto: Determinazione n.156 del 30.06.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>7. Affidamento diretto laboratorio di animazione alla lettura Contratto: Determinazione n.158 del 30.06.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>8. Affidamento diretto polizza assicurativa RCT beneficiari REIS Contratto: Determinazione n.268 del 27.10.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>9. Affidamento diretto visite mediche e formazione obbligatoria Contratto: Determinazione n.267 del 27.10.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>10. Affidamento diretto servizio di supporto genitoriale parent training Contratto: Determinazione n.270 del 02.11.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li><li>11. Affidamento diretto fornitura DPI e materiale vario REIS Contratto: Determinazione n.280 del 08.11.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</li></ol>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>12. Affidamento diretto inserimento minore presso centro diurno semiresidenziale servizio di supporto genitoriale parent training Contratto: Determinazione n.339 del 22.12.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</p> <p>13. Affidamento diretto per realizzazione grafica, impaginazione e stampa opuscoli informativi; Contratto: Determinazione n.341 del 23.12.2022– Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;</p> <p>14. Fornitura materiali per i Referendum Popolari del 12 giugno 2022. Contratto: Determinazione n 107 del 13.05.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N.50/2016.</p> <p>15. Servizio di pulizia dei locali sede di seggi elettorali in occasione dei Referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022. Contratto: Determinazione n. 137 del 10.06.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N.50/2016.</p> <p>16. Impegno di spesa per il rinnovo dell’abbonamento a “LO STATO CIVILE ITALIANO” di Sepel s.r.l. per l’anno 2022. Contratto: Determinazione n. 146 del 17.06.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N.50/2016.</p> <p>17. Disciplina in materia di protezione dei dati personali introdotta dal Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR” -Affidamento servizio di Responsabile della Protezione Dati- Contratto: Determinazione n. 194 del 03.08.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N.50/2016.</p> <p>18. Servizio di pulizia dei locali sede di seggi elettorali in occasione delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022. Contratto: Determinazione n. 236 del 21.09.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N.50/2016.</p> <p>19. Fornitura materiale vario per gli uffici dello Stato Civile e Anagrafe. Contratto: Determinazione n. 275 del 04.11.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. N.50/2016.</p> <p>20. Fornitura stampante per l’ufficio dello Stato Civile. Contratto: Determinazione n. 337 del 20.12.2022. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. N.50/2016.</p> <p>21. Acquisto capi di vestiario estivo per il personale dell’Ufficio di Polizia Locale. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, c.2 lett. a) D.lgs. 50/2016. Contratto: Determinazione di Affidamento Diretto n. 132 del 09/06/2022</p> <p>22. Affidamento del servizio di ricovero, mantenimento, cura e custodia dei cani randagi e gatti feriti, catturati nel territorio del Comune di Samatzai. Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016- CIG. 9080637AB3-Contratto: Scrittura Privata, Rep. N. 06/2022. Determinazione di Aggiudicazione Definitiva n. 125 del 31/05/2022;</p> <p>22.Affidamento diretto del servizio mensa scolastica periodo 01/02 10/06/2022- Determinazione n.6 del 17.01.2022;</p> <p>23. Affidamento del servizio mensa scolastica per le scuole dell’infanzia e secondaria di I grado di Samatzai, mediante il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa. aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, eventualmente prorogabile – Determinazione n 239 del 30.09.2022.;</p> <p>24.Affidamento diretto per fornitura n. 2 tablet per le esigenze della mensa scolastica, ai sensi dell’art. 1, c. 2, let. a) della L. 120/2020 e dell’art. 36, c. 2, let. a) del D.lgs. 50/2016-Determinazione n. 25 del 01.02.2022;</p> <p>25.Affidamento diretto per Acquisto arredi per la Biblioteca Comunale – Determinazione n. 124 del 30.05.2022;</p> <p>26.Affidamento diretto per fornitura attrezzatura per la Biblioteca comunale- Determinazione n. 308 del 02.12.2022;</p> <p>Inoltre, si è adempiuto per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione previsti</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMATZAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

nell'allegato A al PTPCT 2022/2024 e più specificatamente sul sito istituzionale sono stati pubblicati i seguenti documenti di propria competenza:

**Sezione bandi di gara e contratti:**

- Affidamento diretto visite mediche e formazione obbligatoria-Determinazione n.32 del 09.02.2022;
- Affidamento diretto fornitura DPI e materiale vario REIS-Determinazione n.39 del 17.02.2022;
- Affidamento diretto supporto e affiancamento creazione manuale di gestione documentale e di conservazione-Determinazione n.86 del 21.04.2022,
- Affidamento diretto per realizzazione conferenza educativa-Determinazione n.154 del 27.06.2022;
- Affidamento diretto per realizzazione servizio Piscina Day 2022- Determinazione n.155 del 29.06.2022;
- Affidamento diretto per realizzazione laboratorio di chitarra- Determinazione n.156 del 30.06.2022;
- Affidamento diretto laboratorio di animazione alla lettura-Determinazione n.158 del 30.06.2022;
- Affidamento diretto polizza assicurativa RCT beneficiari REIS-Determinazione n.268 del 27.10.2022;
- Affidamento diretto visite mediche e formazione obbligatoria-Determinazione n.267 del 27.10.2022;
- Affidamento diretto servizio di supporto genitoriale parent training-Determinazione n.270 del 02.11.2022;
- Affidamento diretto fornitura DPI e materiale vario REIS-Determinazione n.280 del 08.11.2022;
- Affidamento diretto inserimento minore presso centro diurno semiresidenziale servizio di supporto genitoriale parent training-Determinazione n.339 del 22.12.2022;
- Affidamento diretto per realizzazione grafica, impaginazione e stampa opuscoli informativi-Determinazione n.341 del 23.12.2022;
- Fornitura materiali per i Referendum Popolari del 12 giugno 2022 Determinazione n 107 del 13.05.2022;
- Affidamento diretto Servizio di pulizia dei locali sede di seggi elettorali in occasione dei Referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022- Determinazione n. 137 del 10.06.2022;
- Affidamento diretto Impegno di spesa per il rinnovo dell'abbonamento a "LO STATO CIVILE ITALIANO" di Sepel s.r.l. per l'anno 2022-Determinazione n. 146 del 17.06.2022;
- Affidamento diretto Disciplina in materia di protezione dei dati personali introdotta dal Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR"-Affidamento servizio di Responsabile della Protezione Dati-Determinazione n. 194 del 03.08.2022;
- Affidamento diretto Servizio di pulizia dei locali sede di seggi elettorali in occasione delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022- Determinazione n. 236 del 21.09.2022;
- Affidamento diretto Fornitura materiale vario per gli uffici dello Stato Civile e Anagrafe- Determinazione n. 275 del 04.11.2022;
- Affidamento diretto Fornitura stampante per l'ufficio dello Stato Civile- Determinazione n. 337 del 20.12.2022;
- Affidamento diretto Acquisto capi di vestiario estivo per il personale dell'Ufficio di Polizia Locale. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) D.lgs. 50/2016- Determinazione n. 132 del 09/06/2022;
- Affidamento del servizio di ricovero, mantenimento, cura e custodia dei cani



COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>randagi e gatti feriti, catturati nel territorio del Comune di Samatzai. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016- CIG. 9080637AB3-Determinazione n. 125 del 31/05/2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento diretto del servizio mensa scolastica periodo 01/02 10/06/2022 – Determinazione n. 6 del 17.01.2022;</li> <li>- Affidamento del servizio mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di I grado di Samatzai, mediante il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa. aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, eventualmente prorogabile – Determinazione n 239 del 30.09.2022.;</li> <li>- Affidamento diretto per fornitura n. 2 tablet per le esigenze della mensa scolastica, ai sensi dell'art. 1, c. 2, let. a) della L. 120/2020 e dell'art. 36, c. 2, let. a) del D.lgs. 50/2016-Determinazione n. 25 del 01.02.2022;</li> <li>- Affidamento diretto per Acquisto arredi per la Biblioteca Comunale – Determinazione n. 124 del 30.05.2022;</li> <li>- Affidamento diretto per fornitura attrezzatura per la Biblioteca comunale- Determinazione n. 308 del 02.12.2022;</li> <li>- Affidamento diretto del servizio mensa scolastica periodo 01/02 10/06/2022- Determinazione n.6 del 17.01.2022;</li> </ul> <p><b>Sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borsa di studio nazionale ai sensi del D.lgs 63/2017;</li> <li>- Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 – L.23.12.1998, n. 448 (Borsa di studio regionale e rimborso libri);</li> <li>- Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22";</li> <li>- Concessione buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità nell'ambito delle misure urgenti di solidarietà alimentare COVID-19 ai sensi dell'Ordinanza n.658/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile Art.2 c.4 ;</li> <li>- Accesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche ai sensi dell'art. 53 d.l. 73/2021, convertito in legge 106/2021;</li> <li>- REIS (Reddito d'inclusione sociale ai sensi dall'art. 6 della L.R. n. 18/2016;</li> <li>- Concessione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, articolo 11;</li> <li>- Concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti. Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art. 13, Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a);</li> <li>- Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22",</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Numero sezioni amministrazione trasparente presidiate e numero sezioni di competenza;</li> <li>b) Numero di mappature eseguite e numero di processi del modello di valutazione del rischio;</li> <li>c) Nuovi monitoraggi effettuati e nuovi monitoraggi da effettuare</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p><b>Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio servizi alla persona-obiettivi organizzativi- anticorruzione e trasparenza;</b></p>

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

--	--

Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE: TRANSIZIONE DIGITALE E DECRETO SEMPLIFICAZIONI-CAD: ATTIVAZIONE ENTRO IL 31.12.2022 DEL PORTALE DEI SERVIZI DIGITALI, FRUIBILI DAI CITTADINI E IMPRESE TRAMITE ACCESSO SPID TSN E CIE. ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE: ALMENO DUE.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del personale mediante il programma Halley, con il quale vengono rilevate le presenze giornaliere; per le assenze per ferie, permessi, missioni, etc. nonché per le autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario e per il successivo recupero, le richieste vengono fatte tramite il portale da tutti i dipendenti;</li> <li>▪ Firma digitale di tutti gli atti amministrativi, pubblicazioni di matrimonio, atti di Stato Civile inviati ad altri Comuni nonché delle delibere della G.C. e del C.C.;</li> <li>▪ Adeguamento alla normativa AGID del sistema di protocollazione informatica in ossequio alle indicazioni e disposizioni previste nel manuale di gestione documentale approvato con D.G.C N. 102 del 21.10.2022 (<b>approfondire con documentazione inserita nella cartella ufficio servizi alla persona-obiettivi organizzativi- 2 informatizzazione</b>)</li> <li>▪ Acquisizione delle certificazioni degli operatori economici mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali INPS, INAIL, ANAC;</li> <li>▪ Utilizzo del mercato elettronico mediante la piattaforma Sardegna Cat per l'espletamento di tutte le procedure di gara nonché degli affidamenti diretti superiori ad € 5.000;</li> <li>▪ Dematerializzazione liste elettorali;</li> <li>▪ Partecipazione a corsi di aggiornamento online relativamente alla gestione di tutte le funzionalità del sito web, organizzati da Halley Sardegna il 23 marzo e il 16 settembre.</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Offerta servizi tramite identità digitale;</li> <li>b) Percentuale di servizi full digital;</li> <li>c) Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici;</li> <li>d) Dematerializzazione procedure;</li> <li>e) Percentuale di atti adottati con firma digitale;</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<b>Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio servizi alla persona-obiettivi organizzativi- 2 informatizzazione</b>

Obiettivo N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>GESTIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025: GARANTIRE, AL DI LÀ DI EVENTUALI DECRETI DI PROROGA, LA PRESENTAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO ALLA GIUNTA ENTRO 5 DICEMBRE AL FINE DI GARANTIRE L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 31.12.2022. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PREDISPORRÀ UN CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ E DEI DATI DA ACQUISIRE DA CIASCUN RESPONSABILE, E COORDINERÀ LE</b>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><b>RIUNIONI DEI COLLEGHI, CONVOCATE DALLO STESSO RESPONSABILE, AL FINE DELLA TRASMISSIONE DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI SPESA, NONCHÉ LE PREVISIONI DI CASSA E ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI, E INFORMAZIONE COSTANTE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ (ACCERTAMENTI E IMPEGNI AL FINE DI RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE ED EVITARE LA POSSIBILITÀ DI CREARE/INCREMENTARE L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) ENTRO I TERMINI FISSATI NEL CALENDARIO CONCORDATO. CIASCUN RESPONSABILE DOVRÀ RISPETTARE IL CRONOPROGRAMMA E COLLABORARE ALL'ELABORAZIONE DEL DUP PREDISPONENDO GLI ATTI E COMUNICANDO I DATI RICHIESTI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.</b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente.                  In data 22.11.2021 (richiesta prot. 9880 del 18.11.2021) è stato organizzato un incontro con la Responsabile dell'Area Finanziaria al fine di discutere, programmare le previsioni di competenza relativamente alle entrate e alle spese inerenti le arre di propria competenza: Servizi Sociali, Affari Generali, Anagrafe e Polizia Locale. Inoltre sono state predisposte le Delibere propedeutiche alla predisposizione del Bilancio di esercizio 2022/2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Delibera G.C. n. 69 del 25.08.2022 di determinazione delle indennità di funzione spettanti al sindaco e agli assessori ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs n.267/2000;</li> <li>2) Delibera G.C. n 95 dell'11.10.2022 di adeguamento quote di partecipazione al costo dei servizi anno 2023;</li> <li>3) Delibera G.C. n.80 del 22.09.2022 Destinazione proventi delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della strada per l'anno 2022;</li> <li>4) Delibera CC. N. 39 del 13.10.2022 determinazione dell'indennità di funzione del presidente del consiglio e dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs n.267/2000.</li> </ol>
<b>INDICATORI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti;</li> <li>b) % partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati</li> </ol>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<p><b>Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio servizi alla persona-obiettivi organizzativi- 3 bilancio</b></p>

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p><b>VERIFICA STRAORDINARIA PLURIENNALE DELL'ORIGINE DELL'AVANZO VINCOLATO. PER L'ANNO 2022 VERIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'AVANZO ALMENO PER GLI ANNI DAL 2012 AL 2014</b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Ricostruzione storica dell'avanzo vincolato per gli anni dal 2012 al 2014</p>
<b>INDICATORI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Analisi storica dei giustificativi con ricostruzione storica anni 2012-2013-2014</li> </ol>

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>NOTE/COMMENTI</b>	Collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria relativamente ai residui di alcuni capitoli specifici. <b>Si rimanda alla cartella in file allegata denominata</b> <b>Ufficio servizi alla persona-obiettivi organizzativi- 4 avanzo vincolato</b>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo N. 1 UFFICIO POLIZIA LOCALE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>CENSIMENTO DEI CANI DI PROPRIETA' DELL'ATTIVITA' INIZIATA NEL 2019</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Realizzazione censimento 100% cani di proprietà
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<b>Si rimanda alle cartelle in file allegate denominate</b> <b>Ufficio polizia locale-censimento cani-</b> <b>Ufficio polizia locale-relazione conclusiva-</b>

**Obiettivo N. 2 UFFICIO POLIZIA LOCALE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PROSECUZIONE PERCORSI FORMATIVI DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO I 3 CICLI SCOLASTICI</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Realizzazione almeno 2 interventi formativi in materia di rispetto spazi e patrimonio comune ( arredo urbano, semafori, segnaletica, illuminazione pubblica etc) e educazione stradale.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	<b>Si rimanda alle cartelle in file allegate denominate</b> <b>Ufficio polizia locale-educazione stradale-</b> <b>Ufficio polizia locale-relazione conclusiva-</b>

**Obiettivo N.3 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

COMUNE DI SAMAT'ZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ISTITUZIONE DEL REGISTRO PER LA CREMAZIONE, PREVISTO DALL'ART. 44 DELLA LEGGE REGIONALE N.32 DEL 02.08.2028 (NORME IN MATERIA FUNEBRE E CIMITERIALE)</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Istituzione del registro della cremazione con presentazione proposta alla Giunta entro il 15 Ottobre. Proposta n.109 del 14.10.2022; Deliberazione G.C. n. 100 del 21.10.2022 Inserimento home page sito istituzionale sezione “istituzione registro per la cremazione”
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio demografico- obiettivi individuali-indice decennale

**Obiettivo N.4 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>CREAZIONE INDICE DECENNALE DEI REGISTRI DEGLI ATTI DI MORTE 1916-1925</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Creazione indice decennale dei registri degli atti di morte 1916-1925 entro il 31.12.2022.
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio demografico- obiettivi individuali-registro cremazione

**Obiettivo N. 5 UFFICIO ANAGRAFE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ISTITUZIONE DI UN ELENCO DEGLI UTENTI IN POSSESSO DELLA CARTA DI IDENTITA' CARTACEA IN SCADENZA CON SUCCESSIVO INVIO DI AVVISO INFORMATIVO E BOLLETTINI DA PAGARE PER IL RINNOVO E RELATIVA EMISSIONE DELLE C.I.E. (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICHE)</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Creazione di un elenco di n.143 persone con la carta di identità in scadenza

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio Anagrafe e protocollo- obiettivi individuali-elenco carta di identità

**Obiettivo N. 6 UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA AGID IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEGLI ATTI CON APPLICAZIONE DELLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL RESPONSABILE</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Adeguamento alla normativa Agid
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio Anagrafe e protocollo- obiettivi individuali-agid

**Obiettivo N. 7 UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI. PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31 OTTOBRE; PREDISPOSIZIONE DI OPUSCOLI O INIZIATIVE DI PUBBLICITA' PER DIFFUSIONE DELLA STESSA NONCHE' PUBBLICAIZONE SUL SITO ISTITUZIONALE ENTRO DICEMBRE.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione ed elaborazione della Carta dei Servizi Sociali. L'istruttoria ha previsto la predisposizione di: Proposta di Delibera G.C. n. 114 del 25.10.2022 – Deliberazione G.C. n. 105 del 03.11.2022 Bozza Carta Servizi Affidamento per realizzazione grafica, impaginazione e stampa opuscoli informativi Pubblicazione carta dei servizi sul sito istituzionale
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio Servizi alla persona- obiettivi individuali-carta servizi

COMUNE DI SAMATZAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**OBIETTIVO N. 8**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PIANIFICAZIONE PREVENTIVA DEL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI. EFFETTUARE IL CENSIMENTO DEI LAVORI E OPERE, SERVIZI E FORNITURE. MONITORAGGIO SULLA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA DELLE PRESTAZIONI SU CUI REGISTRARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO. PREDISPORRE RELAZIONE CONCLUSIVA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL MONITORAGGIO.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Predisposizione ed elaborazione delle schede delle prestazioni, in cui sono stati registrati i controlli
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si rimanda alla cartella in file allegata denominata Ufficio Servizi alla persona- obiettivi individuali-controllo stazione appaltante

**Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2022**

<b>Area Contabile</b>	Valutazione assegnata: 95 % del punteggio attribuibile
<b>Area Amministrativa e Sociale</b>	Valutazione assegnata: 95% del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnico Manutentiva</b>	Valutazione assegnata: 94% del punteggio attribuibile
<b>Segretario Comunale</b>	Valutazione assegnata: 96% del punteggio attribuibile